

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 09:58:06

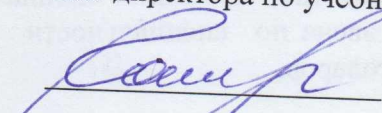
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина

« 19 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной
медицины

 С.В. Кабатов

« 20 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
программы подготовки специалистов среднего звена
специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г № 835, учебным планом и Положением «О практической подготовке обучающихся» (ЮУрГАУ-П-05-01-91/02-20), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 4 от 01.12.2020 г., приказ №505 от 29.12.2020г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Минашина И.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя экспертиза

Директор магазина ТС «Монетка» ООО «Элемент-Трейд» О. В. Партолина

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель

 И. Ю. Посесерова

Протокол № 6 от 26.04.2021

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Н. В. Титова

26.04.2021г.

Директор Научной библиотеки



И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТ).....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров
наименование практики: ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01.Управление ассортиментом товаров обучающихся должен:

иметь практический опыт работы:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

Уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.

Знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.01.01. Осуществлять управление ассортиментом товаров

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров;**

Код ПК	Результаты освоения программы
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Код ОК	Результаты освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	3.4 Мероприятия по совершенствованию процесса продажи товаров.	6
	3.5 Анализ и выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним.	6
Всего часов		72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: кассовые аппараты, весы, стеллажи для товара, наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайс-листы, приходно-расходные накладные, сертификаты качества и т.п.).

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базой практики являются торговые предприятия ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, торговая сеть «Копеечка», ООО «РосФрост» г. Троицк, АО «Тандер» магазин «Магнит», ООО «Элемент-Трейд» ТС «Монетка».

Время проведения практики: на 3 курсе, в 6 семестре.

Продолжительность практики - 72 часа (2 недели).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенная МДК, учебная практика (при наличии в разделах модуля);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»). «В соответствии с ФГОС СПО п. 1.2. «При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лифиц И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Лифиц И. М., Жукова Ф. А., Николаева М. А. - Москва: Юрайт, 2019 - 405 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/427042>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/DEC88E91-01A0-434E-9464-7AEB2F6676B5>.

2. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров: МДК 03.01 Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: практикум / ; сост. А. В. Курбатов; Кемеровский государственный университет - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018 - 81 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574228>.

Дополнительные источники:

1. Пивоваров Ю. П. Гигиена: требования к товарам детского ассортимента ([Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / сост. Пивоваров Ю. П., Ильенко Л. И., Милушкина О. Ю., Зиневич Л. С., Бокарева Н. А., Маркелова С. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 67 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/457574>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/5C44D9CC-4B80-4043-9CBF-C6D4A9D2ED6A>.

2. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители: П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая; под редакцией И. В. Ершовой - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020 - 139 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html>.

Учебно-методические разработки

1. Синтюшкина А.А. ПМ 01. Управление ассортиментом товаров: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка [Текст]:/ А.А. Синтюшкина, Н.В. Ремезова. – Троицк; ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, 2019.- 22 с.

2. Синтюшкина А.А. МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров. Раздел 1. Основы управления ассортиментом продовольственных товаров: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка [Текст]:/ А.А. Синтюшкина, Н.В. Ремезова. – Троицк; ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, 2019. – 200 с.

3. Синтюшкина А.А. МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров. Раздел 2. Основы управления ассортиментом непродовольственных товаров и раздел 3. Управление ассортиментом товаров на предприятиях торговли: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка [Текст]:/ А.А. Синтюшкина, Н.В. Ремезова. – Троицк; ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, 2019. – 215с.

Периодические издания:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. Пищевая промышленность: ежемесячный научно-технический журнал - Москва: Б.и., - <http://www.foodprom.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.
5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике

	Собеседование
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование

Результаты обучения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.

	специальности.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. письменной благодарности организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и

	<p>своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Какова организационная структура управления предприятием.
2. Каково штатное расписание на предприятии.
3. Каковы правила внутреннего распорядка на предприятии.
5. Какие типы предприятий торговли существуют.
6. Какие формы собственности предприятий существуют.
7. Какие виды помещений на предприятии, их планировка.
8. Какие виды технологического оборудования имеются на предприятии.
9. Какие применяются формы продажи разных товарных групп.
10. Каков состав и количество покупателей за день работы.
11. Каковы основные экономические показатели работы предприятия.
12. Проведите анализ ассортимента реализуемых товаров.
13. Какие виды ассортимента имеются в магазине.
14. Какова фактическая структура ассортимента.
15. Какова предпочтительная структура ассортимента.
16. Какова рациональная структура ассортимента товаров.
17. Охарактеризуйте показатели широты, полноты и устойчивости ассортимента по одной из групп товаров.
18. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары.
19. Каковы тенденции развития покупательского спроса.
20. Какие факторы формируют ассортимент товаров на предприятии.
21. Какие факторы влияют на реализацию товара.
22. Какие типы спроса вы знаете.
23. В чем причины повышения и снижения спроса покупателей.
24. Каковы методы прогнозирования спроса на определённые товары и объём продаж.
25. Каковы перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, их доходов, традиций и вкусов.
26. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей.
27. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров.
28. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции);
29. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров.
30. Роль товароведа в проведении инвентаризации товаров.
31. Какие НДС использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.
32. Правила составления претензии на поставки некачественных товаров.
33. Как осуществляются связи с поставщиками.

34. Как товаровед должен осуществлять контроль над соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже.
35. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения.
36. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками.
37. Что должен знать товаровед при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров.
38. Что должен знать товаровед при работе с продавцами.